

ZŠ a MŠ s polským jazykem vyučovacím

Milíkov 104 73981

IČ: 750 264 06

Vnitřní řád školní jídelny

Vedoucí školní jídelny -Nieslaniková Anna

Ved. kuchařka- Szotkovská Lenka

Kuchařka -Mecová Anna

tel. 555 444 121 , mobil....797 863 958

email milikovjidelna@seznam.cz

Školní jídelna zajišťuje stravu pro - žáky základní a mateřské školy

zaměstnance školy

bývalé zaměstnance školy

/cizí strážníky /v rámci doplňkové činnosti

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa, popř. formou hotovosti.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny pro ZŠ a PMŠ

8:15 – 8.45	výdej přesnídávek
11.45– 12.15	výdej obědů PMŠ
11.40 – 13.00	výdej obědů ZŠ a PZŠ
13: 45 – 14:15	Výdej svačinek

Stravníci MŠ - 8.15 výdej svačin do jídelní části mateřské školy.

11. 15 – 11.45 - výdej obědů ve školní jídelně.

Dozor v jídelně zajišťuje pedagog podle stravovacího harmonogramu na nástěnce ŠJ.

Cena stravného je v příloze č. 1 na internetových stránkách školy.

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)
- Dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady č.852/2004 o hygieně potravin má jídelna zavedený HACCP –System kritických bodů, to znamená , že snižuje riziko, aby se zdravotně závadný pokrm dostal do výdeje.

Měření se provádí 2x týdně a to v čase- 11.hod. a 12.30 hod.

2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo políť podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění

2.3. Výdej stravy do jídlonosičů

- Strávník přinese čistý jídlonosič označený příjmením.
- Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob
- Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
- Jídlonosič je plněn od 9.40 do 13.15 hod.
- Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.
- Cizí strávníci si vyzvedávají oběd u zadního vchodu školní jídelny.

2.4. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, v prostorách školy, na webových stránkách www.Estrava.cz, a na nástěnkách MŠ a PMŠ.

2.5. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**.

Odhlašování stravování

Odhlášky budou přijímány na webu **www.Estrava.cz** dle pokynů, uvedených níže, u nepředvídaných situací je možné oběd odhlásit do 8.00 daného dne. Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. **Postup odhlášky prostřednictvím www.Estrava.cz** .Při zadávání odhlášek oběda postupuje strávník podle pokynů, uvedených na webovém portále www.Estrava.cz...

zadat kód výběr jídelny: ...0336

zadat kód uživatele: číslo strávníka (např.3)

zadat heslo – začáteční písmena jména a příjmení a číslo strávníka např.Petr Novák(pn3)

zvolit odhlášku - odeslat

v nastavení je možnost změny hesla

2.6. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem** podle počtu stravovacích dní. Strávníkům/ŽÁKŮM / se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na webu školy.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Pro cizí strávníky je určena platba v hotovosti.

2.7. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole může být od 2. dne nemoci účtován režijní doplatek. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 25 Kč.

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 12.00 do 13.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Odhlásování obědu provede zákonný zástupce do 8.hod. osobně u vedoucí školní jídelny nebo na tel. 555 444 121 popř.na www.Estrawa.cz.

2.8. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy, kterou si rodič přináší do školní jídelny. Jídlo je uchováno v lednici mimo ostatní potraviny a následně ohřáto při příchodu dítěte do jídelny.

2.9. Stravování v průběhu nařízené distanční výuky

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené distanční výuky mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví .Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí jídelny..S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnkách v prostorech školy a na webových stránkách školní jídelny.

Kontakty

- Vedoucí školní jídelny: ...Anna Nieslaniková
- Tel: - 555 444 121, mobil.797 863 958
- Email: milikovjidelna@seznam.c

V Milíkově 2.9 2024